PROCESO CAS N° 0102-2020-MINAGRI

CARGO	UNIDAD ORGANICA Y/O DEPENDENCIA	CANT.	SUBVENCIÓN ECONOMICA MENSUAL
UN/A (01) ESPECIALISTA ARTICULADOR PARA EL DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA	DIRECCIÓN GENERAL DE ARTICULACIÓN INTERGUBERNAMENTAL.	1	S/. 7,000.00

REQUISITOS DEL PERFIL DE PUESTO

I. DEPENDENCIA: DIRECCIÓN GENERAL DE ARTICULACIÓN INTERGUBERNAMENTAL**.**

II. OBJETO: Contratar los Servicios de un/a (01) Especialista Articulador para el departamento de Cajamarca; con la finalidad de fortalecer los espacios de articulación, concertación y cooperación entre el Ministerio de Agricultura y Riego y los Gobiernos Regionales.

III. BASE LEGAL7

a. Decreto Legislativo N° 1057 "Regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios".
b. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
c. Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
d. Decreto Supremo N° 008-2014-MINAGRI – Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Agricultura y Riego ymodificatorias.
e. Directiva General N° 005-2019-MINAGRI/SG "Procedimiento para la Convocatoria, Selección y Contratación del Personal bajo el Régimen del Decreto Legislativo N° 1057 Contratación Administrativa de Servicios en el Ministerio de Agricultura y Riego" aprobada por Resolución de Secretaría General N°0125-2019-MINAGRI-SG de fecha 25/09/2019.
f. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

IV. CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:

1. Representar y ser interlocutor del Sector en los espacios de articulación, concertación y cooperación entre el MINAGRI y los Gobiernos Regionales y Gobiernos Locales, en el marco del proceso de Descentralización, con la finalidad de mejorar la prestación de servicios públicos a los productores agrarios.
2. Participar en el comité de Gestión Regional Agrario (CGRA), en calidad de Asesor Técnico, realizando el seguimiento al cumplimiento de sus acuerdos, según el reglamento del CGRA.
3. Articular la actuación de los órganos, programas, proyectos especiales y organismos públicos adscritos del MINAGRI, en el ámbito regional y local.
4. Identificar y establecer vínculos estratégicos con mapa de actores y de poder (Directorio Regional y Local) para una mejor intervención en los ámbitos regionales y locales.
5. Reportar información sobre la coyuntura socio económico y ambiental y conflictos vinculados al Sector, que afecte al sector agrario, en coordinación con el Equipo MINAGRI.
6. Coordinar las acciones a realizar en el marco de la Gestión de Riesgos y Desastres, así como la Defensa Nacional, para una oportuna intervención del Sector.

7. Efectuar el monitoreo a los principales proyectos de inversión y actividades que desarrollan las unidades ejecutoras en sus regiones.
8. Coordinar y apoyar las acciones de capacitación y asistencia técnica que desarrollen las distintas entidades del Sector a favor de los Gobiernos Regionales y Locales.
9. Articular con la Dirección Regional Agraria – DRA / Gerencia Regional Agraria - GRA y/o Gobierno Regional a fin de cumplir con las solicitudes de información relacionadas a la Gestión Descentralizada (reporte de indicadores de desempeño, adecuación de instrumentos de gestión y otros).
10. Otras funciones encargadas por la Dirección General o de Línea.

V. PERFIL DEL PUESTO:

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	• Experiencia laboral general mínima de cuatro (04) años en el Sector Público y/o Privado. • Experiencia laboral específica mínima de dos (02) años en puestos similares en el Sector Público y/o Privado. • Experiencia laboral específica mínima de un (01) año en el Sector Público Agrario.
Competencias	• Orientación a los Resultados • Adaptabilidad al cambio • Vocación de Servicio • Trabajo en Equipo • Proactividad Responsabilidad
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Título universitario en las carreras de Ingeniería Agrónoma, Ingeniería Agrícola, medicina veterinaria o zootecnia.
Cursos y/o estudios de especialización	• Diplomado en Gestión Pública • Curso de Negociación y Manejo de Conflictos
Conocimientos para el puesto y/o cargo.	• Proceso de Descentralización y Modernización del Estado. • Articulación Intergubernamental. • Gestión de Riesgos. • Gestión de Conflictos. • Relacionamiento con organizaciones sociales. • Ofimática básica.

VI. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Cajamarca
Modalidad de Trabajo	Presencial
Duración del contrato	Hasta el 31 de diciembre del 2020.
Remuneración mensual	S/. 7,000.00 (Siete Mil y 00/100 soles) Incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

La Molina, 07 de diciembre de 2020